

COMPUTER MS EXCEL TEST-PART-4

HINDI

Total points 50/50 

Minimum Passing Marks = 45

STUDENT NAME *

VIVA

 **151. पावर क्लेरी किस टैब में होती है? ***

1/1

- (a) Data > Get & Transform Data
- (b) Formulas > Power Tools
- (c) Insert > Queries
- (d) Home > Data Tools



✓ 152. फ्लैश फिल (ऑटो कम्प्लीट पैटर्न) का शॉर्टकट क्या है? *

1/1

- (a) Ctrl + E
- (b) Alt + E
- (c) Ctrl + Shift + L
- (d) Alt + H + F + I



✓ 153. "कंसोलिडेट" टूल का उद्देश्य क्या है? *

1/1

- (a) मल्टीपल रेजेज को जोड़ना
- (b) डेटा डिलीट करना
- (c) वर्कबुक प्रोटेक्ट करना
- (d) फॉर्मूला ऑडिट करना



✓ 154. वॉच विंडो में सेल कैसे ऐड करते हैं? *

1/1

- (a) Formulas > Watch Window > Add Watch
- (b) Data > Monitor Cells
- (c) Review > Track Changes
- (d) View > Watch List



✓ 155. 3D मैप (पावर मैप) एक्सेस कैसे करें? *

1/1

- (a) Insert > 3D Map
- (b) Data > 3D Map
- (c) View > 3D View
- (d) Alt + F1



✓ 156. रो हाइड करने की शॉर्टकट क्या है? *

1/1

- (a) Ctrl + 9
- (b) Ctrl + 0
- (c) Ctrl + H
- (d) Alt + H + O + U



✓ 157. ऑटो कॉलम विझथ सेट करने के लिए: *

1/1

- (a) Alt + H + O + I
- (b) Ctrl + Space
- (c) Double-click कॉलम हेडर के बॉर्डर पर
- (d) उपरोक्त सभी



✓ 158. नई शीट ऐड करने की शॉर्टकट क्या है? *

1/1

- (a) Shift + F11
- (b) Alt + I + W
- (c) Ctrl + T
- (d) Alt + Shift + F1



✓ 159. सेल में करंट टाइम डालने की शॉर्टकट: *

1/1

- (a) Ctrl + Shift + ;
- (b) Ctrl + ;
- (c) Alt + T
- (d) F5



✓ 160. ग्रुप्प शीट्स में समान फॉर्मेटिंग अप्लाई करने के लिए: *

1/1

- (a) Ctrl + सेलेक्ट शीट टैब्स > फॉर्मेट करें
- (b) Alt + E + M
- (c) Home > Format > Group Sheets
- (d) उपरोक्त सभी



✓ 161. एक्सेल में "Monthly EMI" कैलकुलेट करने के लिए कौन-सा फंक्शन उपयोगी *1/1 है?

- (a) =PMT()
- (b) =EMI()
- (c) =LOAN()
- (d) =FV()



✓ 162. दो टेबल्स को जोड़ने के लिए कौन-सा फंक्शन बेस्ट है? *

1/1

- (a) =VLOOKUP()
- (b) =XLOOKUP()
- (c) =INDEX-MATCH()
- (d) उपरोक्त सभी



✓ 163. डेटा में डुप्लीकेट हाइलाइट करने के लिए: *

1/1

- (a) Conditional Formatting > Highlight Duplicates
- (b) Data > Remove Duplicates
- (c) Formulas > Trace Dependents
- (d) Insert > Highlight



✓ 164. सेल में ड्रॉपडाउन लिस्ट कैसे बनाएँ? *

1/1

- (a) Data > Data Validation > List
- (b) Insert > List
- (c) Formulas > Define Name
- (d) Review > Allow Users



✓ 165. पिवट टेबल में कैलकुलेटेड फील्ड ऐड करने के लिए: *

1/1

- (a) Analyze > Fields, Items & Sets > Calculated Field
- (b) Design > Calculations
- (c) Data > Add Column
- (d) Formulas > New Field



✓ 166. =SUMPRODUCT((A1:A10>50)*(B1:B10)) का उद्देश्य क्या है? *

1/1

- (a) A>50 वाली रोज़ का B का योग
- (b) A और B का गुणनफल
- (c) एवरेज कैलकुलेशन
- (d) कॉलम्स को मर्ज करना



✓ 167. CTRL + [शॉर्टकट क्या करता है? *

1/1

- (a) फॉर्मूला में रेफरेंस सेल पर जाता है
- (b) शीट डिलीट करता है
- (c) अनदृ करता है
- (d) बोल्ड फॉर्मेटिंग



✓ 168. डेटा बार (कंडीशनल फॉर्मेटिंग) में ग्रेडिएंट फिल कैसे बदलें? *

1/1

- (a) Manage Rules > Edit Rule > Gradient Fill
- (b) Design > Color Themes
- (c) Format > Shape Fill
- (d) Insert > Gradient



✓ 169. रैंडम अल्फान्यूमेरिक पासवर्ड जनरेट करने के लिए: *

1/1

- (a) =CHAR(RANDBETWEEN(65,90)) & RANDBETWEEN(1000,9999)
- (b) =RANDTEXT()
- (c) =PASSWORD()
- (d) Data > Generate Password



✓ 170. वर्कबुक शेयर करने के लिए क्या करें? *

1/1

- (a) Review > Share Workbook
- (b) File > Share > Email
- (c) OneDrive/SharePoint पर सेव करें
- (d) उपरोक्त सभी



✓ 171. ALT + F1 शॉर्टकट क्या करता है? *

1/1

- (a) डिफॉल्ट चार्ट बनाता है
- (b) मैक्रो रिकॉर्ड करता है
- (c) नई विंडो खोलता है
- (d) फॉर्मूला बार टॉगल करता है



✓ 172. फास्ट एनालिसिस ट्रूल (क्रिएटिव) का शॉर्टकट क्या है? *

1/1

- (a) Ctrl + Q
- (b) Alt + F1
- (c) Ctrl + T
- (d) Shift + F10



✓ 173. स्पिल रेंज (#) एरर का कारण क्या है? *

1/1

- (a) फॉर्मूला में गलती
- (b) आउटपुट के लिए जगह न होना ✓
- (c) डेटा टाइप मिसमैच
- (d) फंक्शन नॉट सपोर्टेड

✓ 174. XLOOKUP() vs VLOOKUP() में मुख्य अंतर क्या है? *

1/1

- (a) XLOOKUP डिफॉल्ट रूप से एक्ज़ैक्ट मैच करता है
- (b) XLOOKUP में कॉलम इंडेक्स की जरूरत नहीं
- (c) XLOOKUP लेफ्ट, राइट या वर्टिकल लुकअप कर सकता है
- (d) उपरोक्त सभी ✓

✓ 175. TEXTJOIN() फंक्शन का उद्देश्य क्या है? *

1/1

- (a) मल्टीपल टेक्स्ट्स को जोड़ना (डिलीमीटर के साथ) ✓
- (b) टेक्स्ट को अपरकेस में बदलना
- (c) टेक्स्ट लेंथ निकालना
- (d) टेक्स्ट सर्च करना



✓ 176. फिल्टर किए गए डेटा को कॉपी करने पर क्या होता है? *

1/1

- (a) सिर्फ विजिबल सेल्स कॉपी होती हैं
- (b) सभी डेटा कॉपी होता है
- (c) फॉर्मूला ब्रेक हो जाते हैं
- (d) एरर आता है

✓

✓ 177. सेल में $1/2$ टाइप करने पर एक्सेल क्या समझता है? *

1/1

- (a) 0.5 (डेट)
- (b) टेक्स्ट "1/2"
- (c) 2 जनवरी
- (d) फ्रैक्शन

✓

✓ 178. डेटा बार में नेगेटिव वैल्यूज कैसे हैंडल करते हैं? *

1/1

- (a) Manage Rules > Edit Rule > Show Bar Only
- (b) Format > Negative Values
- (c) Data > Data Tools
- (d) अपने आप ऐडजस्ट हो जाता है

✓



✓ 179. एक्सेल में "इमोजी" डाल सकते हैं? *

1/1

- (a) हाँ, सीधे टाइप करके
- (b) हाँ, Insert > Symbol से ✓
- (c) नहीं
- (d) सिर्फ विंडोज़ में

✓ 180. फॉर्मूला में "स्ट्रक्चर्ड रेफरेंस" क्या है? *

1/1

- (a) टेबल कॉलम नेम का उपयोग ✓
- (b) सेल एड्रेस का उपयोग
- (c) वीबीए कोड
- (d) एक्सटर्नल लिंक

✓ 181. ALT + = क्या करता है? *

1/1

- (a) ऑटोसम ✓
- (b) एब्सोल्यूट रेफरेंस
- (c) सेल मर्ज
- (d) फॉर्मूला बार एक्टिवेट



✓ 182. डेटा मॉडल (पावर पिवट) का फायदा क्या है? *

1/1

- (a) बड़े डेटासेट्स को हैंडल करना
- (b) रिलेशनशिप बनाना
- (c) कॉम्प्लेक्स कैलकुलेशन
- (d) उपरोक्त सभी



✓ 183. CTRL + SHIFT + # कौन-सा फॉर्मेट अप्लाई करता है? *

1/1

- (a) डेट फॉर्मेट (dd-mmm-yy)
- (b) करेंसी
- (c) टाइम
- (d) परसेंटेज



✓ 184. सेल में 001 टाइप करने पर क्या होता है? *

1/1

- (a) 001 (टेक्स्ट)
- (b) 1 (नंबर)
- (c) #ERROR
- (d) 001.00



✓ 185. एक्सेल में सबसे पावरफुल डेटा एनालिसिस टूल कौन-सा है? *

1/1

- (a) Pivot Tables
- (b) XLOOKUP
- (c) Power Query
- (d) Solver



✓ 186. सेल में 1/2 टाइप करने पर एक्सेल क्या समझता है? *

1/1

- (a) 0.5 (डेट)
- (b) टेक्स्ट "1/2"
- (c) 2 जनवरी
- (d) फ्रैक्शन



✓ 187. वर्कबुक शेयर करने के लिए क्या करें? *

1/1

- (a) Review > Share Workbook
- (b) File > Share > Email
- (c) OneDrive/SharePoint पर सेव करें
- (d) उपरोक्त सभी



✓ 188. पिवट टेबल में कैलकुलेटेड फील्ड ऐड करने के लिए: *

1/1

- (a) Analyze > Fields, Items & Sets > Calculated Field
- (b) Design > Calculations
- (c) Data > Add Column
- (d) Formulas > New Field



✓ 189. एक्सेल में "Monthly EMI" कैलकुलेट करने के लिए कौन-सा फंक्शन उपयोगी *1/1 है?

- (a) =PMT()
- (b) =EMI()
- (c) =LOAN()
- (d) =FV()



✓ 190. रो हाइड करने की शॉर्टकट क्या है? *

1/1

- (a) Ctrl + 9
- (b) Ctrl + 0
- (c) Ctrl + H
- (d) Alt + H + O + U



✓ 191. मैप चार्ट (जियोग्राफिक डेटा) किस एक्सेल वर्जन में आया? *

1/1

- (a) Excel 2010
- (b) Excel 2016
- (c) Excel 2019
- (d) Excel 365



✓ 192. =SUMIFS() में अधिकतम कितनी कंडीशन्स डाल सकते हैं? *

1/1

- (a) 10
- (b) 64
- (c) 127
- (d) कोई लिमिट नहीं



✓ 193. VBA में कमेंट डालने के लिए क्या इस्तेमाल करते हैं? *

1/1

- (a) //
- (b) /* */
- (c) '
- (d) #



✓ 194. स्पार्कलाइन्स (इन-सेल चार्ट्स) कितने प्रकार की होती हैं? *

1/1

- (a) 2 (लाइन, कॉलम)
- (b) 3 (लाइन, कॉलम, विन/लॉस) ✓
- (c) 4 (लाइन, बार, एरिया, पाई)
- (d) केवल लाइन

✓ 195. एडवांस्ड फिल्टर कहाँ मिलता है? *

1/1

- (a) Home > Sort & Filter
- (b) Data > Sort & Filter ✓
- (c) Insert > Filter
- (d) View > Advanced

✓ 196. "वॉच विंडो" का उपयोग किस लिए होता है? *

1/1

- (a) फॉर्मूला डिबग करने
- (b) सेल वैल्यू मॉनिटर करने ✓
- (c) डेटा वैलिडेशन
- (d) चार्ट प्रिव्यू



✓ 197. स्पार्कलाइन्स (Mini Charts) किस टैब में मिलती हैं? *

1/1

- (a) Home
- (b) Insert
- (c) Data
- (d) Formulas



✓ 198. गोल सीक (Goal Seek) का उपयोग किस लिए होता है? *

1/1

- (a) डेटा सॉर्ट करने
- (b) टार्गेट वैल्यू प्राप्त करने
- (c) चार्ट बनाने
- (d) फ़िल्टर लगाने



✓ 199. सक्रिय सेल का कंटेंट एडिट करने की शॉर्टकट क्या है? *

1/1

- (a) F2
- (b) F4
- (c) F5
- (d) F9



✓ 200. एक्सेल में नई वर्कबुक खोलने की शॉर्टकट कुंजी क्या है? *

1/1

- (a) Ctrl + O
- (b) Ctrl + N ✓
- (c) Ctrl + S
- (d) Ctrl + W

This content is neither created nor endorsed by Google. - [Contact form owner](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Does this form look suspicious? [Report](#)

Google Forms



